|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　 　名 | | |  | | | | 男・女 |  | | |
|  | | | （　　歳 ） | | | | 現住所 |  | | |
| 学  歴 | | 卒業大学  学部 学科 | | |  | | | | 年　月 |  |
| 修了大学院  研究科 専攻  課程 | | |  | | | | 年　月 |  |
|  | | | | 年　月 |  |
|  | | | | 年　月 |  |
| 年 月 学位名称  （取得大学）  修士論文題目 | | | | |  | | | | | |
| 年 月 学位名称  （取得大学）  博士論文題目 | | | | |  | | | | | |
| 現　 職 | | | | |  | | | | | |
| 学術業績 | | | | | 論文・報告 | （イ） 件、（ロ）　　件、（ハ）　　件、（ニ）　　件 | | | | |
| 設計・作品 | （イ） 件、（ロ）　　件、（ハ）　　件 | | | | |
| 著書・特許等 | 著書 　 件、特許・意匠登録等（イ）　 件、（ロ）　　件 | | | | |
| 免許・資格 | | |  | | | | | | |
|

　 上記の通り相違ありません

平成　　年　　月　　日

氏　名 印

教　員　の　個　人　調　書

1. 履歴事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学　　　　歴 | | |
| 年　　月 | | 卒業大学 学部 学科、大学院研究科 専攻等（学位の名称も記入） |
|  | |  |
| 職 歴 | | |
| 年　　月 | | 事　項（研究生、専門に関連した非常勤も含む、役職も記入） |
|  | |  |
| 学協会における活動歴 | | |
| 年　　月 | | 事　項（役職等はまとめて記入） |
|  | |  |
| 社会における活動歴 | | |
| 年　　月 | | 事　　　　　項 |
|  | |  |
| その他の特記事項（外部資金獲得状況、外部との共同研究等） | | |
| 年　 月 | 事　　　　　項 | |
|  |  | |
|  |
| 賞　　　罰 | | |  | |
| 年　　月 | | 事　　　　　項 |
|  | |  |

２．教育上の能力(信条)・管理運営上の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教育上の能力に関する事項 | 年　月 | 概　 　　　要 |
| （１）教育方法の実践例 |  |  |
| （２）作成した教科書及び教材ならびにその利用例 |  |  |
| （３）教育上の能力に関する大学，学生，第三者機関  の評価 |  |  |
| 教育に対する信条 | | |
|  | | |
| 管理運営上の実績に関する事項 | 年　月 | 概　　　 　　 要 |
|  |  |  |

1. 論文・報告等の学術業績

|  |  |
| --- | --- |
| （イ）研究論文・報告（審査機関のある学会誌等に掲載されたもの）　（全ての既公開論文を記入） | |
| 番号 | 題　目：　著者全氏名、 発表誌名、　巻号、　最初頁－最終頁（掲載年） |
| １  ２ |  |
| （ロ）研究論文・報告（前項以外の学会誌等に掲載されたもの）　（１０件以内を記入） | |
| 番号 | 題　目：　著者全氏名、 発表誌名、　巻号、　最初頁－最終頁（掲載年） |
| １  ２ | （その他　　　件） |
| （ハ）総説・解説等　（１０件以内を記入） | |
| 番号 | 題　目：　著者全氏名、 発表誌名、　巻号、　最初頁－最終頁（掲載年） |
| １  ２ | （その他　　　件） |
| （ニ）主たる講演発表　（１０件以内を記入） | |
| 番号 | 題　目：発表者全氏名、 発表学会等名（開催都市）、講演要旨集・論文集、最初頁－　最終頁(年月) |
| １  ２ | （その他　　　件） |
|

４．設計・作品等の学術業績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （イ）設計又は作品（権威ある審査機関等により選抜されたもの）（３０件以内を記入） | |  |
| 番号 | 名　　称：　設計・制作者全氏名、 審査機関・発表組織、発表年月 |
| １  ２ | （その他　　　件） |
| （ロ）設計又は作品（前項以外で書籍等の印刷物に掲載・発表されたもの）（１０件以内を記入） | |
| 番号 | 名　　称：　設計・制作者全氏名、 掲載誌・発表組織等　　発表年月 |
| １  ２ | （その他　　　件） |
| （ハ）設計又は作品（前二項以外の設計・作品）（１０件以内を記入） | |
| 番号 | 名　称：　設計・制作者全氏名、 関係組織等、　　発表年月 |
| １  ２ | （その他　　　件） |

５．著書　　（１０件以内を記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 書　名、　単著・共著の別、　共著の場合筆頭者又は編集者氏名、発行所、発行年月 |
| １  ２ | （その他　　　件） |

６．特許・意匠登録等　（イ、ロ各１０件以内を記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （イ）権利が確定したもの | |
|  | 番号 | 件　名、　発明者全氏名、登録番号、取得・登録年月 |
|  | １  ２ | （その他　　　件） |
|  | （ロ）出願中のもの | |
|  | 番号 | 件　名、　発明者全氏名、出願番号、出願年月 |
|  | １  ２ | （その他　　　件） |

教員候補者の学術業績の説明書

教員候補者名：

キーワード（５から８語）：

フロンティア医工学センター教員選考調書記入要領

（表紙）

1）非公募による選考の場合には，推薦者の職名を明記する。

2）生年月日など本調書の年月は，元号でも西暦どちらでも可とする。

（選考調書）

1）学歴のうち，大学院は修了，単位取得満期退学，または中退した大学院も記入する。

2）現職は，役職名まで記入する。

3) 免許・資格欄は職務に有用な所持している免許・資格を記入する。

（個人調書）

１.　履歴事項

（ａ）学 歴

　1）大学院は修了，単位取得満期退学，または中退した大学院の他，取得した学位の名称も記入する。

　2）教員，弁理士，技術士，建築士など専門に関連した国家資格・免許状も記入する。

　3）学生としての外国留学はこの欄に記入する。

（ｂ）職 歴

　1）役職名まで終期を付して記入し，現職については（現在に至る）と明記する。

　2）研究生，聴講生，および専門に関連した非常勤などもこの職歴欄に記入する。

　3）臨床医としての職歴は勤務した診療科名まで記入する。

　4）研究者としての外国留学・出張などはこの欄に記入する。

（ｃ）学協会における活動歴

　1）学協会の名称を加入した順序に記入する。なお，学協会内で役職名は任期(始期－終期)を付して各学協会ごとに 　 まとめて記入する。

　2) 国の内外における学会・会議等の実行委員長，オーガナイザーを務めた場合は学会名，開催地，開催期日を記載 する。

（ｄ）社会における活動歴

1) 学会以外の団体名称を加入した順序に記入する。なお，団体内で役職名は任期(始期－終期)を付して各団体ご　　 とにまとめて記入する。

　2）各省庁や地方自治体関連の活動については，役職名に任期(始期－終期)を付して記入する。

（ｅ）その他の特記事項

　1) 外部資金の獲得状況については，最近５年以内のものを記載する。

　2) 外部(外国を含む)との各種共同研究については，最近５年以内のものについて共同研究者名・企業等の名称及び　　 　研究題目を記載する。

　3) 個人的な活動の場合は，活動の名称及びその時期または期間(始期－終期)を記入する。

（ｆ）賞罰

　1）学会賞，論文賞、設計・作品の賞など，広く学術業績に関連する特筆すべき事項について記入する。

2.「教育上の能力に関する事項」欄及び「管理運営上の実績に関する事項」欄の記入について

下記［項目例等］を参考に，関連する事項があれば記入する。また，年月が特定できない事項も積極的に記入

する。

【項目例等】

（教育上の能力に関する事項）

（１）教育方法の実践例

　　・教育方法に関して行ってきた工夫

・マルチメディア機器を使用した授業方法（コンピュータ，ビデオ等の視聴覚教材を活用し理解を深める等の取組み）

（２）作成した教科書及び教材ならびにその利用例

　　・教科書，教材についての考え方・利用方針

・作成した教科書，教材，講義で教科書として使用している著書等の概要や利用方法。なお，公的に刊行された

　教科書がある場合には業績として著書欄に記入すること。

（３）教育上の能力に関する大学，学生，第三者機関からの評価

・教育面で評価を受けた事実（その事由と評価内容：ベストティーチャー賞等・学部内授業評価の実施歴・第三

　者評価を受けた実績等を記載すること。）なお，ベストティーチャー賞等は賞罰欄にも記入すること。

（教育に対する信条）

・教育に対する信条を簡潔に記載すること。

（管理運営上の実績に関する事項）

* これまで従事した職務における管理運営上の実績（大学関係では全学，大学院，部局，センター，学科等

の役職，各種委員会委員等，その他（企業など）では管理運営上の役職に関連した実績）

1. 論文・報告等の学術業績：原則として専門に関連した分野の業績に重点をおいて**新しいものから**年月順に番号を付して記入する。これまでの研究の概要を分かりやすく説明するために，別紙《作成例》に従って説明書を作成する。その際，調書に列挙した研究論文・報告の番号を引用する。

（イ）欄には審査が終了して掲載確定のものは含めて良いが，投稿中や投稿予定のものは記入しない。

　　論文の記入件数は30件以内とするが，選考委員会資料として委員会が30件を越えて求めることができる。

（ロ）欄には科学研究費報告やフィールド調査報告など，権威ある発行機関の学術的な調査研究報告も含める。

また，Proceedings などの国際会議論文集などは，原則として（ロ）欄に含まれるが，審査の度合いや専門分野によっては（イ）欄に記入してもよい。

（ハ）欄には総説，解説，分担執筆，及び学術的価値のある翻訳などを記入する。

　　（書評，資料紹介，学会報告，社会発表要旨などは除く）

（ニ）欄では，招待講演と一般講演とが区別つくように，招待講演の題目の前に“（招）”をつける。また，開催都市（外国の場合は，開催都市と国名）も記入する。

４.　設計・作品等の学術業績：原則として最近の専門に関連した分野の業績に重点をおいて年月順に番号を付して記入する。設計・制作者が多数いる場合には，必ずしも全員の氏名を記入しなくて良いが，参加組織名や資格（立場）は明記する。

（イ）欄には委員会組織などにおいて主体的に設計した作品や，県市などの公共施設で厳正な手続きにより設計が行われる建築作品も含める。記入件数は30件以内とするが，選考委員会資料として委員会が30件を越えて求めることができる。

（ロ）欄の出版物には雑誌，展示・展示会カタログ，新聞などが含まれ，専門的に見て高い評価が得られたものを記入する。なお，（イ）に該当しない展示会作品等はこの欄に記入する。

（ハ）欄には（イ）と（ロ）以外の設計業績，個人的な活動（個展等）を記入する。

5.　著書：その本がシリーズものの一部である場合には，書名の下段に（　）書きで記入。単著の場合は全頁数を記入し，共著（分担）の場合は担当頁（最初～最後）とその章または節の名称を記入する。発行所が海外の場合はその所在都市も記入する。

6.　特許・意匠登録等：（イ）欄には審査が終了して権利が確定したものを記入し，（ロ）欄には出願中のものを記入する。なお，この欄には実用新案登録や商標登録も含む。また，記載件数は（イ）（ロ）各10件以内とし，これを超える分については，「その他○○件」と記載する。

（注） ・文字の大きさ等の指定はありませんが，調書としての体裁を保つ様に記入する。

・該当しない項目は，番号数字１を削除し,「なし」と記入して余白を無くして行間を詰めて記入する。

（　**記　入　例**　）

１．履歴事項

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月 | 社　会　に　お　け　る　活　動　歴 |
| 年　月  　～　年　月  　　 年　月 | （団体）  　　　○○市××審議会委員  （個人）  　　　○○市立××中学校にて講演 |

２．教育上の能力(信条)・管理運営上の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教育上の能力に関する事項 | 年　月 | 概　　 　　　要 |
| （１）教育方法の実践例  　・○○学実習画像集の作成 | ○年○月 | ○○大学○○学部○○学科の准教授とし  て担当の「○○学実習」（専門科目、○  年次担当、半期、必修○単位）で使用し  たスライドをCCDカメラで撮影してコン  ピュータ上で供覧できるようにし、希望  者にはコピーを許可した。この画像集と  教科書により、学生は自宅で標本を見な  がら復習することが可能となった。 |
|
| （２）作成した教科書及び教材ならびにその利用例  　・○○学・○○セミナー（○○○○編），○○出版，  　　○○年 | ○年○月 | ○○学の重要な論文を集め，学部学生，  院生が学びやすく用語，○○について解  説をつけたセミナー教材として活用 |
| （３）教育上の能力に関する大学，学生，第三者機関の評価  　・ベストティーチャー賞  　・学生による授業評価 | ○年○月  ○年度 | ○○大学より教育方法の改善により，ベストティーチャー賞を受賞  学部内で学生による授業評価を実施。  概ね高評価を受ける。　　　　　　　等 |
| 教育に対する信条 | | |
| これまでの教育歴，研究歴に基づき分かりやすい授業を心がける。　　　等 | | |
| 管理運営上の実績に関する事項 | 年　月 | 概　　　 　　 要 |
| （大学関係）  　○○大学全学教育委員会委員  △△大学□学部○○学科長  (民間企業)  　 千葉株式会社西千葉研究所工学研究室長と  して社員の能力開発に貢献 | 年　月  ～年　月  　　年　月  ～年　月  　　年　月  ～年　月 | 新しい業績評価査定、育成計画の作成、それらに添った指導により室員の研究  能力を向上させ、多くの業績を挙げた。 |

**《作成例》**

教員候補者の学術業績の説明書

教員候補者名：西千葉　一郎

キーワード（５から８語）：吸着材料，放射線グラフト重合，海水ウラン採取，タンパク質精製，多孔性膜，高分子鎖の伸縮，超純水製造，固定化酵素

西千葉一郎の学術業績は,次の３項目に大別できる。以下にそれぞれを説明する。

（１）海水からウランを採取するための吸着材料の作製

（関連論文番号；１から６，および19）

　海水１トン中には３mgのウランが溶けている。全海水中には45億トンのウランが溶けていることになる。このウランを採取して原子力発電用燃料にするプランがある。そのために，海水中で，他のイオンに比べて圧倒的に多くウランを選んで捕集する固体の吸着材料が必要になる。西千葉一郎は，ウランを捕まえる化学構造を，海水中での利用に適した形状である繊維に固定する作製手法を提案した。

（２）バイオテクノロジーを支援するタンパク質精製材料の開発

　（関連論文番号；７から18，23）

　卵白中には，風邪薬の有効成分であるリゾチームが溶けている。リゾチームは菌体を溶かすタンパク質である。タンパク質を高速で，高濃縮できれば，それだけタンパク質の精製コストを低減できる。西千葉一郎は，タンパク質を捕まえる化学構造をもつ高分子の鎖を搭載した多孔性中空糸膜を作製し，その膜を透過する液の流れにタンパク質を載せて輸送する手法を考案して，高速・高濃縮型精製法を実証した。

（３）放射線グラフト重合法による機能材料作製のための基礎検討

　（関連論文番号；20から22，24から30）

ポリエチレンで代表される汎用高分子に放射線を照射すると，高分子内の化学結合が切れてラジカル（活性点）ができる。そのラジカルに新しい高分子の鎖をグラフト（接ぎ木）する手法を放射線グラフト重合法と呼んでいる。この高分子鎖のさまざまな液体中での伸縮挙動を解析することが高性能な材料を設計するために必要である。西千葉一郎は多孔性膜に高分子鎖を取り付けて，それに伴う多孔性材料の透水性能の変化から，高分子鎖の伸縮度を評価する方法を確立した。

　これらの学術業績のうち，（１）の研究は日本原子力研究所と協力して，吸着材料を充填した係留装置を太平洋中に係留してウランを採取する実証試験まで発展した。ただし，そこまででプロジェクトは止まっている。また，（３）の成果を基にして，Ａ株式会社が半導体製造工場向けの超純水供給ラインに適用できるグラフト型イオン捕集装置を製造し，販売している。ただし，利益はまだ生んでいない。

以　上